

**АБЫЛАЙ ХАН АТЫНДАҒЫ «ҚАЗАҚ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ
ҚАТЫНАСТАР ЖӘНЕ ӘЛЕМ ТІЛДЕРІ УНИВЕРСИТЕТІ» АҚ**

БЕКІТЕМІН:
ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСШІ ТӨРААСЫ
ҚР ҰҒА академигі КУНАЛБАЕВА С.С.
« 27 » 02 2024 ж.



«6B04101 – ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БИЗНЕС»
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША
«6B041 – БИЗНЕС ЖӘНЕ БАСҚАРУ»
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ ТОБЫНЫҢ
БАКАЛАВРЛАРЫН ДАЙЫНДАУ БАҒЫТЫНДАҒЫ
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ЕРЕКШЕЛІГІ

АЛМАТЫ 2024

«6B04101 – Халықаралық бизнес» білім беру бағдарламасының ерекшелігі
«Халықаралық бизнес» кафедрасының отырысында қаралды.

Академиялық кеңес отырысында мақұлданды

№ 3 Хаттамасы 08 01 2024 ж.

Академиялық кеңестің төрағасы Мр Мынжанова Г.Т.

Факультет деканы Кудайберген Кудайберген Н.А.

Факультет кеңесінің № 5 Хаттамасы 26 01 2024 ж.

Келісілді:

Жұмыс беруші: "Аралтұз" АҚ-ның қаржы директорының
орынбасары Кыдырбаева А.Е.

Жұмыс беруші: "Home Credit Bank" АҚ-ның Банктік операциялар
департаментінің директоры Казак А.Е.



«АБЫЛАЙ ХАН АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАТЫНАСТАР ЖӘНЕ ӘЛЕМ ТІЛДЕР УНИВЕРСИТЕТІ» АҚ

Білім беру бағдарламасының ерекшелігі

1. ДАЙЫНДАУ БАҒЫТТАРЫНЫҢ КОДЫ ЖӘНЕ АТАУЫ	04 – Бизнес, басқару және құқық
2. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ КОДЫ ЖӘНЕ АТАУЫ	«6B04101 – Халықаралық бизнес»
3. БЕРІЛЕТІН ДӘРЕЖЕ	Бизнес және басқару бакалавры
4. ДАЙЫНДЫҚ БАҒЫТЫ	6B041-Бизнес және басқару
5. БАҒДАРЛАМАНЫ АККРЕДИТТЕУ	АРТА сертификаты тіркелу № АВ 4818 16.06.2023 ж
6. ОҚУ КЕЗЕҢІ	2024-2028 жж.
7. ОҚЫТУ ТІЛІ	Қазак/орыс
8. ФАКУЛЬТЕТ	Халықаралық қатынастар, құқық және бизнес
9. КАФЕДРА	Халықаралық бизнес
10. БАҒДАРЛАМАНЫҢ БЕЙІНІ ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУ МАҚСАТТАРЫ	
«6B04101 – Халықаралық бизнес» білім беру бағдарламасы экономика және бизнес бакалавры академиялық дәрежесін беретін мамандарды даярлауға бағытталған. Мақсаты: құзыреттілік тәсілге, еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, экономиканың барлық салаларының әртүрлі деңгейдегі компаниялары мен ұйымдарының жұмыс істеуінің үнемі өзгеріп отыратын жағдайларын талдай алатын, практикалық дағдылары мен көшбасшылық қасиеттеріне ие, Халықаралық бизнес саласында жоғары білімі бар мамандардың сапасына қойылатын қазіргі заманғы талаптарға жауап беретін бакалаврларды даярлауға бағытталған оқытудың инновациялық технологияларын пайдалануға негізделген білім беруді іске асыру. «6B04101 – Халықаралық бизнес» білім беру бағдарламасы ұлттық жоғары білім беру жүйесін еуропалық және халықаралық білім кеңістігімен үйлестіретін Болон үдерісіне қосылу үшін жағдайлар мен мүмкіндіктер жасауға бағытталған.	
11. ЗЕРТТЕУ САЛАСЫ	
Экономиканың инновациялық дамуы кез келген саладағы кәсіпорындардың барлық кезеңдерінде білікті қызметкерлерінің қатысуын талап етеді. Заманауи бизнес-процестермен бірге жүретін ақпарат көлемі мен сапасының жылдам өсуі халықаралық бизнес саласында қабылданатын шешімдердің сапасына жоғары талаптар қояды. Мақсаты: құзыреттілік тәсілге негізделген, еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, экономиканың барлық салаларының әртүрлі деңгейдегі компаниялары мен ұйымдарының жұмыс істеуінің үнемі өзгеріп отыратын жағдайларын талдауға қабілетті, халықаралық бизнес саласында жоғары білімі бар мамандардың сапасына қойылатын қазіргі заманғы талаптарға жауап беретін, практикалық дағдылары мен көшбасшылық қасиеттеріне ие, шет тілін еркін меңгерген бакалаврларды даярлауға бағытталған оқытудың инновациялық технологияларын пайдалану арқылы білім беруді іске асыру. "6B04101 - Халықаралық бизнес" білім беру бағдарламасы Жоғары білім берудің ұлттық жүйесін Болон процесіне қосу бойынша жағдайлар мен мүмкіндіктер жасауға бағытталған, бұл оны еуропалық және халықаралық білім беру кеңістігімен үйлестіруге мүмкіндік береді.	
12. КӘСІБИ ҚЫЗМЕТ ТҮРЛЕРІ	
• кез келген қызмет түріндегі, меншік нысанындағы және ұйымдық-құқықтық нысандағы ұйымдар мен компаниялардың маманы мен басшылары;	

- халықаралық және шетелдік компаниялардың, трансұлттық корпорациялардың мамандары мен басшылары;
- әртүрлі салалардағы және меншік нысанындағы ұйымдардың экономикалық, қаржылық, маркетингтік, өндірістік, экономикалық және талдау қызметтерінің маманы;
- инвестициялық қорлар мен инновациялық компаниялардың маманы;
- консалтингтік фирмалар мен агенттіктердің мамандары;
- талдау және кеңес беру бөлімдерінің маманы;
- салалық министрліктер мен ведомстволардың, қоғамдық ұйымдар мен қорлардың маманы;
- министрліктер мен ведомстволардың, мемлекеттік ұйымдардың маманы
- логистикалық қызметтердің, көліктік-логистикалық халықаралық компаниялардың маманы.
- академиялық және ведомстволық ғылыми ұйымдарда маман ғылыми қызметкер.
- экономикалық университеттер мен факультеттердің маманы;

Түлектер өз ісін құрып, дамыта алады, кәсіпкер ретінде әрекет ете алады.

13. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНА ТҮСУШІЛЕРГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Талапкерлерді жоғары оқу орындарына қабылдау Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген Жоғары білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары негізінде ҚР ҒЖБМ Ұлттық тестілеу орталығы (ҰТО) әзірлеген технологиялар бойынша өткізілетін Ұлттық бірыңғай тестілеу (ҰБТ) немесе кешенді тестілеу (КТ) нәтижелері бойынша берілген сертификат балдарына сәйкес конкурстық негізде өтініштер бойынша жүзеге асырылады. Талапкердің жалпы орта (Толық) білім немесе орта кәсіптік білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаты болуы тиіс. "Халықаралық бизнес" мамандығына ағымдағы жылғы жалпы орта білім беру түлектері, ҰБТ-дан өткен және тестілеу нәтижелері бойынша кемінде 60 балл жинаған кешенді тестілеуге қатысушылар қабылданады.

14. ОҚЫТУДАН КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕЛЕР

Түлектердің негізгі құзыреттері жалпы білімге, әлеуметтік-этикалық құзыреттерге, ұйымдастырушылық-басқарушылық және кәсіби құзыреттерге қойылатын талаптар негізінде қалыптастырылады.

14.1. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ТҮЛЕКТЕРІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ЖАЛПЫ ТАЛАПТАР

Білім беру бағдарламасының түлектері:

14.1.1 Кәсіпорындардың есеп беруінде қамтылған қаржылық, бухгалтерлік және статистикалық ақпаратты талдау әдістемесін меңгеру, оны бағалау, рейтингтік, факторлық және SWOT талдауын жүргізу арқылы кәсіпорынды диагностикалау;

14.1.2 Шаруашылық жүргізуші субъектілер қызметінің тиімділігін сипаттайтын экономикалық көрсеткіштерді (негізгі капиталды, айналым қаражатын, кәсіпорынның еңбек ресурстарын пайдалану көрсеткіштері, өтімділік, қаржылық тұрақтылық, табыстылық, іскерлік белсенділік және т.б. көрсеткіштері) есептеу және қорытындыларды жүйелеу және дәлелдеу үшін Excel компьютерлік қосымшасын пайдалану;

14.1.3 Кәсіпорынның дамуының болжамы мен жоспарын құру үшін қажетті калькуляциялау, бюджеттеу, баға белгілеу, амортизация, еңбекақы қорын, өндірістік бағдарламаны қалыптастыру және т.б. әдістерін қолдану.

14.1.4 Бизнестің нарықтық құнын, компания капиталының әртүрлі элементтерін, жылжымайтын мүліктің құнын анықтау, басқару шешімдерін қабылдау кезінде бизнесті бағалау нәтижелерін түсіндіру және қолдану.

15 ҚҰЗЫРЕТТЕР

15.1 ЖАЛПЫ ҚҰЗЫРЕТТЕР

ЖҚ 1. Азаматтық қасиеттерге ие болу, әлеуметтік өзара әрекеттесу қабілеті, тұлғааралық қарым-қатынас қабілеті, командада жұмыс істей білу, тәртіпті болу, өзін-өзі ұйымдастыру дағдыларына ие болу.

ЖҚ2. Мемлекеттік тілді еркін меңгеру, лингвистикалық дағдыларға ие болу (ауызша және жазбаша қарым-қатынас), ағылшын тілін меңгеру, оның ішінде аударма дағдылары.

ЖҚ3. Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып және ақпараттық қауіпсіздіктің негізгі талаптарын ескере отырып, ақпараттық және библиографиялық мәдениет негізінде кәсіби қызметтің стандартты міндеттерін шешу қабілеті.

ЖҚ4. Кәсіпкерлік қызметтегі теориялық және практикалық мәселелерді шешуде халықаралық бизнес саласында алған білімдері мен дағдыларын пайдалану қабілеті.

ЖҚ5. Өзінің кәсіби, ғылыми және ғылыми-педагогикалық қызметін, сондай-ақ ұжым қызметін ұйымдастыру және жоспарлау қабілеті.

ЖҚ 6. Оқу, оқу-зерттеу, ғылыми қызметтегі проблемалық жағдайларды шығармашылық шешуде пәндік білімді қолдана білу.

ЖҚ 7. Ғылыми-техникалық, жаратылыстану және жалпы ғылыми ақпаратты табу, талдау және өңдеу, оны проблемалық-тапсырмалық нысанға жетелеу.

ЖҚ 8. Еркін меңгеру деңгейінде кемінде бір шет тілін білу.

15.2.2 В – КӘСІБИ ҚҰЗІРЕТТЕР

В1. Нарықтық механизмнің артықшылықтары мен кемшіліктерін талдау, маңызды экономикалық көрсеткіштерді есептеу, экономиканы мемлекеттік реттеудің тиімділігін және нарықтың негізгі параметрлерін бағалау.

В2. Макроэкономиканың категориялары мен заңдарын талдау үшін әлеуметтік маңызды құбылыстарды, оқиғаларды, процестерді бағалау

В3. Қаржылық есептілікті жасау негіздерімен танысу үшін есепке алу процесін ұйымдастыру, есепке алу ақпаратын өңдеу технологиясын, есепке алу тіркелімдерін және бухгалтерлік есеп нысандарын меңгеру қабілеті.

В4. Басқарушылық шешімдер қабылдау үшін алынған мәліметтерді пайдалану үшін әртүрлі меншік нысанындағы компаниялардың, ұйымдардың, ведомстволардың және т. б. есептілігінде қамтылған қаржылық, бухгалтерлік және өзге де ақпаратты талдау және түсіндіру қабілеті

В5. Қойылған міндеттерді шешу үшін жүйелік тәсілді қолдану бойынша ақпаратты іздеуді, сыни талдауды және синтездеуді жүзеге асыра білу.

В6. Практикалық мәселелерді шешуде уақытты басқару дағдылары мен ұйымдастырушылық қабілеттерін меңгеру.

В7. Әлеуметтік-экономикалық тиімділік критерийлерін, тәуекелдерді және ықтимал әлеуметтік-экономикалық салдарларды ескере отырып, оларды жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды әзірлеу және негіздеу бойынша басқарушылық шешімдердің ұсынылатын нұсқаларын сыни бағалай білу

В8. Компаниялардың, сақтандыру ұйымдарының, коммерциялық банктердің қаржылық жағдайын бағалау бойынша есеп айырысуды жүзеге асыру үшін Экономикалық талдаудың негізгі және арнайы әдістерін меңгеру

В9. Банк жүйесі үшін ақша айналымы, есеп айырысу, ақша саласының жай-күйі бойынша статистикалық материалдарды талдау мүмкіндігі

В10. Мүлікті, кірістер мен шығыстарды және кредиттік ұйымдар қызметінің нәтижелерін есепке алуды жүргізу, салықтарды төлеу, бухгалтерлік есептілікті жасау дағдыларына ие болу.

В11. Кәсіби жұмыста жазбаша және ауызша шет тілді коммуникация дағдыларын қолдану студенттерді оқытудың ұлттық моделін ескере отырып, оқытудың халықаралық стандартты жалпы ғылыми және ғылыми-кәсіби деңгейіне жақындату

В12. Халықаралық бизнеске зерттеу жүргізу үшін қажетті тілдік құзыреттіліктерді пайдалану, өз ойларын жазбаша және ауызша түрде логикалық және дәйекті түрде білдіру.

- B13. Кәсіпорында цифрлық платформаларды енгізу және пайдалану кезіндегі экономикалық шығындарды бағалай отырып, кәсіпорынды цифрлық трансформациялау стратегиясын әзірлеу мүмкіндігі;
- B14. Кәсіпорында цифрлық платформаларды енгізу және пайдалану кезіндегі экономикалық шығындарды бағалай отырып, Ұйымның шаруашылық қызметін есепке алу мен есептілікте көрсету үшін ҚЕХС пайдалана отырып, шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидаттарын қолдана білу;
- B15. Әлемдік экономика мен халықаралық бизнестің қазіргі заманғы проблемаларын игеру үшін қолда бар экономикалық құралдар жиынтығы негізінде Халықаралық экономикалық қатынастардың өзекті проблемаларын талдау дағдыларына ие болу
- B16. Нарықтық ортаны және тұтынушылардың сұраныстарын талдау, бизнесті дамытудың стратегиялық бағыттарына сәйкес іске асырылуы тұрақты табыс пен пайда табуды қамтамасыз ететін жаңа бизнес-идеяларды, бәсекеге қабілетті және перспективалы кәсіпкерлік бастамаларды қалыптастыру және нарыққа ілгерілету қабілеті
- B17. Халықаралық бизнесті табысты жүргізу үшін қаржыны, маркетингті, сыртқы сауда операцияларын, бизнес-коммуникацияларды, салық әсер ету құралдарын басқара білу.

15.2 ТҰЛҒААРАЛЫҚ ҚҰЗЫРЕТТЕР

- C1. Білімді іс жүзінде қолдану мүмкіндігі. Зерттеу жүргізу дағдылары. Оқу қабілеті.
- C2. Жаңа жағдайларға бейімделу мүмкіндігі. Жаңа идеяларды тудыру мүмкіндігі (шығармашылық).
- C3. Өз бетінше жұмыс істеу, жобаларды әзірлеу және басқару мүмкіндігі.
- C4. Білімді интеграциялау, осы пайымдаулар мен білімді қолданғаны үшін этникалық және әлеуметтік жауапкершілікті ескере отырып, толық емес немесе шектеулі ақпарат негізінде пайымдаулар шығару мүмкіндігі.
- C5. Практикалық міндеттерді шешу бойынша уақытты басқару дағдыларын және ұйымдастырушылық қабілеттерін меңгеру

15.3 D-МӘДЕНИЕТАРАЛЫҚ-КОММУНИКАТИВТІК ҚҰЗЫРЕТТЕР

- D1. Басқа адамға деген құрмет пен жағымды жағдайды білдіру қабілеті
- D2. Әлемді басқалар сияқты түсінгендей әрекет ету қабілеті
- D3. Өзара әрекеттесуді басқару қабілеті
- D4. Кішкентай көрінетін ыңғайсыздықпен жаңа ерекше жағдайларға жауап беру қабілеті
- D5. Бағалауды білдірмей және үкімсіз басқаларға жауап беру қабілеті
- D6. Сөйлесуді реттеу дағдыларын меңгеру
- D7. Мәселелерді шешу жөніндегі іс-әрекеттермен және халықаралық үйлесімділікпен байланысты идеялардың бастамашылығын қамтитын мінез-құлық нормаларын меңгеру
- D8. Белгісіз, "бөтенге" деген толерантты қатынасты білдіру қабілеті
- D9 кәсіби жұмыста жазбаша және ауызша шет тілді коммуникация дағдыларын қолдану студенттерді оқытудың ұлттық моделін ескере отырып, оқытудың халықаралық стандартты жалпы ғылыми және ғылыми-кәсіби деңгейіне жақындату
- D10 өз ойларын жазбаша және ауызша түрде логикалық және дәйекті түрде жеткізе отырып, халықаралық бизнеске зерттеу жүргізу үшін қажетті тілдік құзыреттерді пайдалану.

16. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

16.1 БАҒДАРЛАМАНЫҢ ЖАЛПЫ ҚҰРЫЛЫМЫ

Білім беру бағдарламасы, әдетте, төрт академиялық оқу жылына арналған. Академиялық жыл 2 семестрге бөлінеді, ұзақтығы 15 апта. Бағдарлама шеңберінде оқыту модульдік негізде жүзеге асырылады. 1 модуль, әдетте, 7-9 кредиттен тұрады. Бір семестр ішінде білім алушының оқу жүктемесі 3-4 модульден аспауы тиіс. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауекі формада жүргізіледі. GPA нәтижесі 3,5 және одан жоғары болған студенттер кәсіптік-қолданбалы жобаны қорғайды, қалған студенттер қорытынды үш кешенді емтихан тапсырады.

16.2 БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МОДУЛЬДЕРІ			
16.2.1. ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРУ МОДУЛЬДЕРІ			
16.2.1. БАЗАЛЫҚ МОДУЛЬДЕРІ			
МОДУЛЬ АТАУЫ	МАЗМҰНЫ	КРЕДИТТЕР САНЫ	
I Оқу жоспарының жалпы білім беру блогы			
1.1 Кәсіби оқыту модульдері			
Модуль 1.1. Әлеуметтік-дүниетанымдық дайындық		Акад кредит	емтихан / семестр
ЖБП МК	Қазақстан тарихы	5	1 (МЭ)
ЖБП МК	Философия	5	4
ЖБП МК	Әлеуметтану	2	1
ЖБП МК	Саясаттану	2	
ЖБП МК	Мәдениеттану	2	1
ЖБП МК	Психология	2	
ЖБП МК	Тұлға дамуының негіздері	6	4
ЖБП МК	Дене шынықтыру	8	1,2,3,4
	Барлығы:	32	
Жалпы тілдік модуль			
ЖБП МК	Қазақ / орыс тілі	10	1,2
ЖБП МК	Шет тілі (ағылшын)	10	1,2
	Барлығы:	20	
Цифрландыру модуль			
ЖБП МК	Ақпараттық және коммуникациялық технологиялар	5	2
	Барлығы:	5	
	ЖБП жиынтығы	57	
II. Кәсіптік-базалық оқыту модульдері			
Модуль 2.1 Экономикалық дамудың қазіргі үлгілері мен теориялары			
БП УК	Экономикалық теория	5	1
БП УК	Микроэкономика	5	2
БП УК	Макроэкономика	5	3
	Барлығы	15	
Модуль 2.2 Бизнесі жүргізудің қаржылық-есептік негіздері			
БП УК	Бухгалтерлік есеп негіздері	5	3
	Қаржы негіздері	5	4
	Барлығы:	10	
БП УК	Оқу практикасы	3	4
	Барлығы	3	
Модуль 2.3 Кәсіби бағытталған тіл			
БП УК	Кәсіби бағдарланған шетел тілі	12	3,4
БП УК	Іс-қағаздарын және іскерлік қарым-қатынасты мемлекеттік тілде жүргізу		
	Барлығы:	15	
Модуль 2.4 Бизнесің әлеуметтік жауапкершілігі және статистика			
БП ТК	Бизнесің әлеуметтік жауапкершілігі	3	2
	Мамандыққа кіріспе		
	Экономикалық ілімдердің тарихы		
БП ТК	Статистика	3	3
	Әлеуметтік-экономикалық статистика		

	Тауарлар мен қызметтер нарығының статистикасы		
	Барлығы	6	
Модуль 2.5 Менеджмент пен маркетингтің теориялық және практикалық негіздері			
БП УК	Менеджмент негіздері	5	3
	Менеджменттің теориясы мен практиксы		
	Басқару шешімдер теориясы		
БП УК	Маркетинг негіздері	5	4
	Мерчендайзинг және сауда		
	Жарнама және қоғаммен байланыс		
	Барлығы:	10	
Модуль 2.6 Кәсіпорын қызметін экономикалық талдау			
БП УК	Кәсіпорын экономикасы	5	4
	Ұлттық экономика, әлемдік өзара іс-қимыл жағдайындағы шаруашылық жүргізуші субъектілер		
	Қазақстанның Ұлттық экономикасы және бизнес-құрылымдардың қызметі		
БП УК	Экономикалық талдау	6	5
	Компания қызметіне кешенді экономикалық талдау		
	Компания қызметінің диагностикасы		
	Барлығы:	11	
Модуль 2.7 Бизнесі реттеу құралдары			
БП УК	Ақша, Несие, Банктер	5	2
	Экономикадағы ақша-кредитті реттеу		
	Ақша-несие қатынастары саласындағы басқару стратегиялары мен заманауи моделі		
БП УК	Салықтар және салық салу	5	6
	Бизнес субъектілерінің қызметін реттеу құралдары		
	Салық есебі		
	Барлығы:	10	
БП УК	Өндірістік практика	3	6
	Барлығы:	3	
Модуль 2.8Кәсіби-коммуникативті тіл			
БП УК	Бизнес және басқарудағы шет тілі	12	5,6
БП УК	Бизнес және басқарудағы мамандандырылған шет тілі	6	7
КП ЖК	Кәсіптік-коммуникативтік-шет тілдік практикум	9	5,6,7
	Барлығы:	27	
Кәсіпорынды цифрлық басқару (Minor)			
БП ТК	Кәсіби қызметті цифрландыру (1С бухгалтерия)	3	6
БП ТК	ҚЕХС сәйкес қаржылық есеп	6	
	Кәсіби қызметті цифрландыру (САР бухгалтерия)	3	
БП ТК	Халықаралық қаржылық есептілік стандарттары	6	6
	Цифрландыру жағдайындағы электрондық коммерция	3	
	Халықаралық стандарттар бойынша есеп беру теориясы мен практикасы	6	
	Барлығы:	9	
	Жиынтығы	110	
КӘСІБИ ПӘНДЕР ЦИКЛІ			
Модуль 3.1 Бизнесі жүргізудің халықаралық аспектілері және кәсіпкерлік			
КП ТК	Халықаралық экономикалық қатынастар	5	5
	Әлемдік тауар нарығы		

	Халықаралық сауда		
КП ТК	Кәсіпкерлік	4	6
	ШОБ экономикасы		
	Шағын және орта бизнесті жоспарлау және болжау		
КП УК	Халықаралық бизнес	6	7
	Барлығы:	15	
Бизнес басқару (Minor)			
КП ТК	Жобаларды басқару	5	7
	Бизнес-жоспарлау	4	
	HR менеджмент және технология	5	7
	Персонал брендін қалыптастыру	4	
	Қолданбалы экономика	5	7
	Бизнес үдерісті талдау	4	
	Барлығы	9	
Модуль 3.2 Бизнесті басқарудың қаржылық және банктік аспектілері			
КП ЖК	Корпоративтік қаржы	5	5
КП ТК	Банк ісі	6	7
	Қаржы нарықтары және делдалдар		
	Банк менеджменті және маркетинг		
КП ТК	Сақтандыру	5	8
	Сақтандыру ісі		
	ҚР-да сақтандыру қызметін ұйымдастыру		
	Барлығы:	16	
Модуль 3.3 Аудит және қаржылық бақылау			
КП ТК	Қаржылық есептілік	5	8
	Қаржылық менеджмент		
	Халықаралық валюта-қаржы қатынастары		
КП ТК	Аудит	6	8
	Аудиторлық қызметті жүргізудің тұжырымдамалық негіздері		
	Аудиторлық қызмет және оны нормативтік реттеу		
	Барлығы:	11	
КП УК	Дипломалды/өндірістік практика	6	8
	Барлығы:	6	
	КП жиыны	66	
Модуль 3.4 Қорытынды аттестаттау			
Қорытынды аттестаттау: 1. Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе 2. Дайындық және 2 кешенді емтихан тапсыру: 1 Базалық және кәсіби пән бойынша емтихан тапсыру 1.1 Қаржы негіздері 1.2 Кәсіпорын экономикасы 1.3 Бухгалтерлік есеп негіздері Майнор бойынша емтихан тапсыру:		8	8

Бизнесті басқару 3. Кәсіби шет тілі бойынша емтихан тапсыру									
Барлығы:								8	
ЖАЛПЫ:								241	

16.3 ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІН ҚАЛЫПТАСТЫРУДЫҢ СҰЛБАСЫ

ЖАЛПЫ ҚҰЗІРЕТТЕР																		
Модуль атауы	код	ЖҚ1	ЖҚ2	ЖҚ 3	ЖҚ 4	ЖҚ 5	ЖҚ 6	ЖҚ 7	ЖҚ8									
1.1 Әлеуметтік дүниетанымдық		X		X		X	X	X										
1.2 Жалпы тілдік			X						X									
1.3 Цифрландыру				X														
КӘСПІТІК ҚҰЗІРЕТТЕР																		
Модуль атауы	к о д	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	B13	B14	B15	B16	B17
Модуль 2.1 Экономикалық дамудың заманауи модельдері мен теориялары		X	X															
Модуль 2.2 Бизнесті жүргізудің қаржылық-есептік негіздері				X							X							
Модуль 2.4 Бизнестің әлеуметтік жауапкершілігі және статистика			X			X					X							
Модуль 2.5 Менеджмент пен маркетингтің теориялық және практикалық негіздері				X		X	X										X	
Модуль 2.6 Кәсіпорын қызметін экономикалық талдау					X	X		X	X	X	X							X
Модуль 2.7 Бизнесті реттеу құралдары		X							X		X							
кәсіпорынды Сандық басқару (Minor),				X	X									X	X			
Модуль 3.1 Бизнесті жүргізудің халықаралық аспектілері және кәсіпкерлік		X						X								X	X	X
Бизнесті басқару (Minor)						X	X	X										
Модуль 3.2 Бизнесті басқарудың қаржылық және банктік аспектілері					X					X	X					X		

Модуль 3.3 Аудит және қаржылық бақылау					X		X		X							
--	--	--	--	--	---	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--

ТҰЛҒААРАЛЫҚ ҚҰЗЫРЕТТЕР						
Модуль атауы	код	C1	C2	C3	C4	C5
Модуль 3.1 Бизнес пен кәсіпкерлікті жүргізудің халықаралық аспектілері		X	X	X	X	X
Бизнесті басқару (Minor)			X	X	X	X
Модуль 3.2 Бизнесті басқарудың қаржылық және банктік аспектілері		X		X	X	
Модуль 3.3 Аудит және қаржылық бақылау		X		X	X	

МӘДЕНИЕТАРАЛЫҚ-КОММУНИКАТИВТІК ҚҰЗЫРЕТТЕР											
Модуль атауы	код	D1	D2	D3	D 4	D5	D6	D7	D8	D9	D10
Модуль 2.3 Кәсіби бағытталған тіл модулі			X		X		X	X		X	
Модуль 2.8 Кәсіби-коммуникативтік тіл модулі		X		X		X	X		X		X

17. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША СТУДЕНТТЕРДІҢ ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫНЫҢ БАҒЫТТАРЫ

Студенттердің зерттеушілік белсенділігін арттыру мақсатында келесі іс-шаралар жүйелі түрде ұйымдастырылады:

«6B04101 – Халықаралық бизнес» (бакалавриат) білім беру бағдарламасының, 2-3-4 курстар студенттерінің арасында ғылым апталығы

«6B04101 – Халықаралық бизнес» (бакалавриат) білім беру бағдарламасының студенттері арасында «Жаңа экономика – жарқын болашақ кепілі» тақырыбында дөңгелек үстел.

18. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ АЯСЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚ

Индонезия:

Индонезия Ветеран Джакарта Ұлттық университеті

Нидерланды:

Инхолланд қолданбалы ғылымдар университеті

Тайданд

Walailak University

Бельгия

Артевельд Университеті

19.МЖМБС Білім беру бағдарламасында практиканың келесі түрлері қамтылған:

- оқу (3 кредит, 4 семестр);
- өндірістік (3 кредит, 6 семестр);
- диплом-алды/ өндірістік (6 кредит, 8 семестр).

20.1ОҚУ ПРАКТИКАСЫ

Практиканың мақсаты: "Кәсіби-негізделетін модуль" курстары бойынша білімді бекіту, зерттелген пәндердің ғылыми және әдістемелік аппаратын пайдалану дағдыларын қалыптастыру, өз бетінше жұмыс істеудің практикалық кәсіби қажетті дағдыларын игеру

Практика міндеттері:

1. Кәсіпорынның сипаттамасы / практика базасы
2. Компанияның маркетингтік қызметімен танысу
3. Компанияны басқару процесінің ұйымдастырушылық құрылымы мен ерекшеліктерінің сипаттамасы
4. Кәсіпорын ресурстарының сипаттамасы
5. Кәсіпорынның басқару әдістерімен және соңғы нәтижелерінің көрсеткіштерімен танысу.

Практика өтетін орындар (келісім шарттар тізімі):

1. "Қазақтелеком" АҚ Корпоративтік бизнес дивизион_филиалы
2. "Арал Тұз" АҚ
3. "НОМАД Иншуранс Сақтандыру компаниясы" АҚ
4. "Қазстройцентр" ЖШС
5. "Центраудит-Қазақстан" тәуелсіз аудиторлық компаниясы" ЖШС

20.2 ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА

Өндірістік практика мақсаты:

Халықаралық бизнес саласындағы жұмыс тәжірибесін зерделеу негізінде студенттердің оқу процесінде алған білімдерін бекіту, сондай-ақ сыртқы экономикалық байланыстарды талдау дағдыларын меңгеру.

Өндірістік практика міндеттері:

1. Кәсіпорынның инвестициялық тартымдылығын талдау
2. Кәсіпорын қызметінің күшті және әлсіз жақтарын талдау
3. Кәсіпорындардың қаржылық жағдайын талдау
4. Кәсіпорынның бәсекеге қабілеттілігін талдау

Практика өтетін орындар:

1. «Центр Кредит Банк» АҚ
2. «Хоум Кредит Банк» АҚ
3. «НОМАД Иншуранс Сақтандыру компаниясы» АҚ
4. «ForteBank» АҚ
6. «СОФТКЛУБ» ЖШС және т.б.

20.3 ДИПЛОМАЛДЫ/ ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА

Дипломалды/Өндірістік практика мақсаты:

Оқу процесінің маңызды бөлігі дипломдық жобаны жазу үшін оның практикалық бөлігін дайындау және университеттегі оқудың соңғы кезеңінде алған білімдерін, дағдылары мен қабілеттерін Халықаралық бизнес саласында қолдану.

Өндірістік(дипломалды) практика міндеттері:

1. Сала өнімдерін талдау
2. Компания қызметінің негізгі техникалық-экономикалық көрсеткіштерін талдау
3. Кәсіпорын ресурстарын пайдалану тиімділігін арттыру жолдары және оны талдау
4. Компанияның экономикалық тиімділігін бағалау
5. Дипломдық жұмыста/жобада қолдану үшін мәліметтер жинау және т. б.

Практика өтетін орындар:

1. "Интергаз" АҚ
2. "Арал Тұз" АҚ
3. "Bereke Bank" АҚ
4. "Номад Иншуранс" АҚ
5. " ForteBank " АҚ
6. «НОМАД Иншуранс Сақтандыру компаниясы» АҚ
7. "СОФТКЛУБ" ЖШС
8. "Matus" ЖШС
9. "Baker Tilly" халықаралық аудит ЖШС және т.б.